



Prefeitura Municipal de Trabiçu

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I **LEI COMPLEMENTAR Nº 71/2.013**

Quadro de Pessoal – Empregos de Provisão em Comissão, de Livre Nomeação e Exoneração do Prefeito Municipal.

Denominação do Emprego Público	Vagas /Emp. Exist.	Vagas/ Emp. Criados	Total de Emp./ Vagas	Ref. Sal.	Carga Horária Semanal	Requisitos de Admissão	Atribuições do Emprego
Assessor Administrativo e Financeiro	00	02	02	45	44	Ensino Médio e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.	Assessorar o Chefe do Poder Executivo na realização do planejamento administrativo e financeiro da Prefeitura por meios de métodos racionais de trabalho e de serviços, estudando processos e atividades administrativas e financeiras, analisando tarefas e operações financeiras e administrativas, para assegurar o cumprimento das ações e metas propostas pela Municipalidade e obter uma utilização eficiente dos recursos financeiros e administrativos.
Assessor de Eventos	00	01	01	12	44	Ensino Médio Completo	Promover, coordenar e executar eventos culturais visando dinamizar as atividades culturais e turísticas do Município.
Assessor do Departamento Municipal de Agricultura	00	02	02	50	44	Formação Superior em Agronomia ou Medicina Veterinária e registro no Conselho Profissional da respectiva categoria.	Assessorar o Poder Executivo na Administração Municipal, planejando, coordenando, executando, controlando, definindo prioridades políticas e administrativas nas áreas de agricultura e/ou de pecuária, de conformidade com as competências estabelecidas para o departamento a que estiver vinculado e com o Plano de Governo.
Chefe dos Serviços de Zeladoria	00	01	01	15	44	Ensino Médio Completo	Coordenar e supervisionar os trabalhos relacionados à zeladoria dos bens públicos municipais, com a finalidade de preservá-los e mantê-los em boas condições de uso.
Chefe dos Serviços de Vigilância Patrimonial	00	04	04	07	44	Ensino Médio Completo	Coordenar os trabalhos relacionados à vigilância patrimonial dos bens públicos municipais.
Chefe de Manutenção de Veículos	00	02	02	13	44	Ensino Médio Completo – CNH categoria “ D”	Chefiar e coordenar todas as atividades ligadas à manutenção e conservação de veículos públicos.



Prefeitura Municipal de Trabiçu

ESTADO DE SÃO PAULO

Diretor do Departamento Municipal de Promoção Social	00	01	01	50	44	Formação Superior em Assistente Social e registro no Conselho Profissional da respectiva categoria.	Assessorar o Poder Executivo na Administração Municipal, planejando, coordenando, executando, controlando, definindo prioridades políticas e administrativas na área de promoção social de conformidade às competências estabelecidas para o seu Departamento e de acordo com o Plano de Governo.
Diretor Assistente de Divisão de Saúde Bucal	00	01	01	39	20	Ensino Superior em Odontologia e registro no Conselho Profissional da respectiva categoria.	Assessorar o Diretor de Divisão do Departamento Municipal de Saúde, coordenando, executando, controlando, definindo prioridades políticas e administrativas na área da saúde bucal de conformidade às competências estabelecidas para o seu Departamento e de acordo com o Plano de Governo.

Trabiçu, 13 de maio de 2.013.

FABRÍCIO DONIZETTI VANZELLI

Prefeito Municipal

Registrada, publicada e afixada na Secretaria e no átrio desta Prefeitura Municipal na data supra, nos termos do artigo 85 da Lei Orgânica Municipal.

Rafaela Franco Vareda
Secretária Municipal Substituta